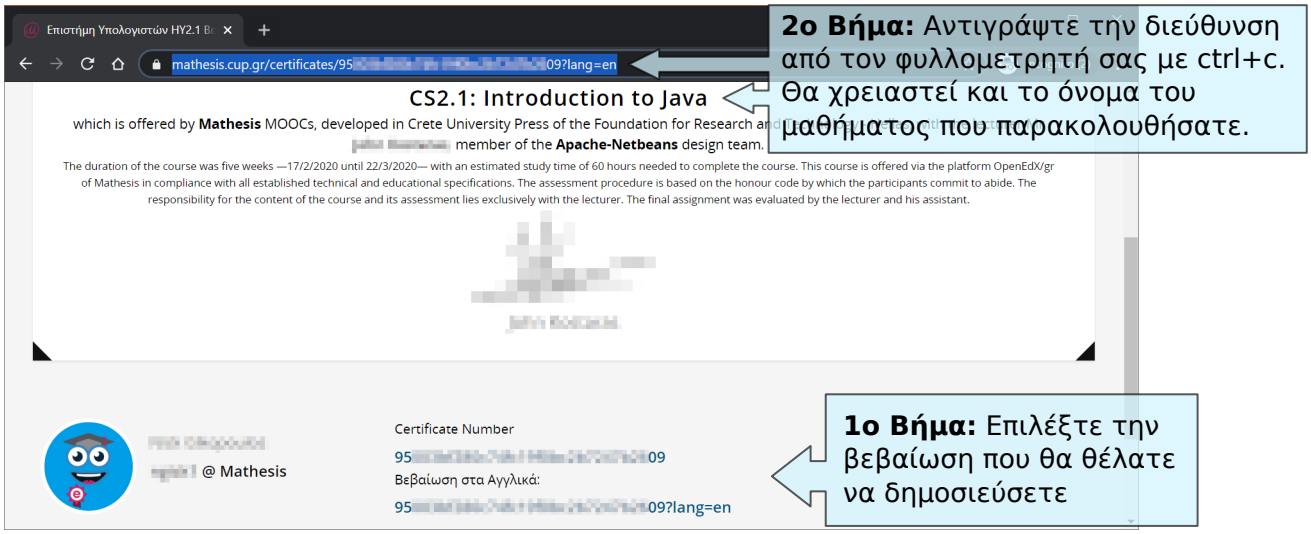
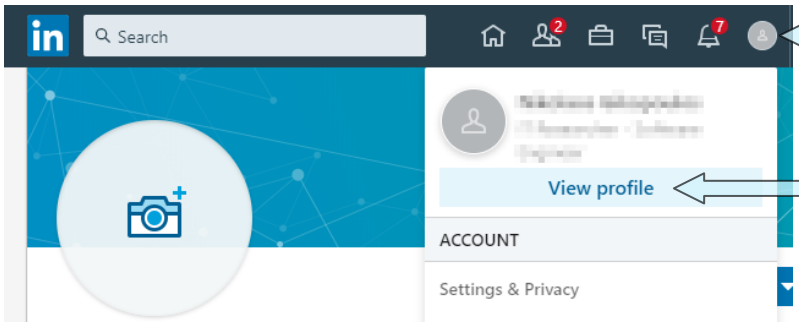
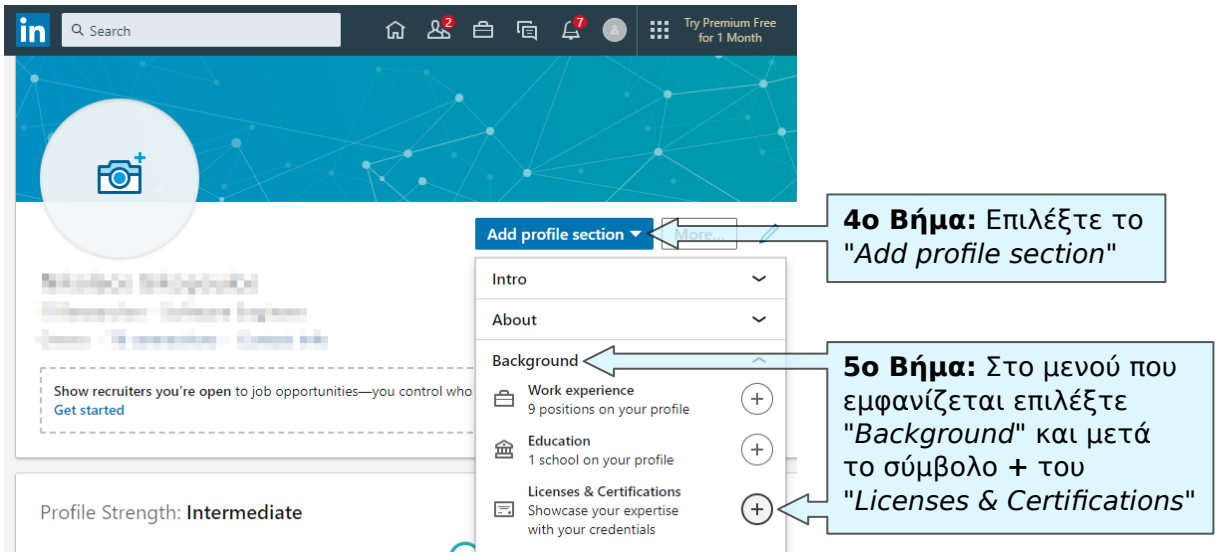


2ο Βήμα: Αντιγράψτε την διεύθυνση από τον φυλλομετρητή σας με ctrl+c. Θα χρειαστεί και το όνομα του μαθήματος που παρακολουθήσατε.

1ο Βήμα: Επιλέξτε την βεβαίωση που θα θέλατε να δημοσιεύσετε



3ο Βήμα: Συνδεθείτε στο LinkedIn και από εκεί επιλέξτε από το πάνω μενού το εικονίδιο με την φωτογραφία σας και μετά πατήστε "*View Profile*".



4ο Βήμα: Επιλέξτε το "*Add profile section*"

5ο Βήμα: Στο μενού που εμφανίζεται επιλέξτε "*Background*" και μετά το σύμβολο **+** του "*Licenses & Certifications*"

6ο Βήμα: Στο παράθυρο που εμφανίζεται, συμπληρώστε στο πεδίο "*Name*" το όνομα του μαθήματος που παρακολουθήσατε.
Στο "*Issuing Organization*" ξεκινήστε να γράφετε Mathesis μέχρι να σας εμφανίσει το *Mathesis@Crete University Press* και επιλέξτε το.

Ενεργοποιήστε το "*This credential does not expire*" και συμπληρώστε στο "*Issue Date*" τον μήνα και την Χρονιά που αποκτήσατε την Βεβαίωση.

Τέλος επικολλήστε την διεύθυνση της βεβαίωσής σας που αντιγράψατε στο 2ο Βήμα και πατήστε το "*Save*"

